



Inleiding

Scouting Doesburg hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonsgegevens worden door Scouting Doesburg dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Scouting Doesburg houdt zich aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij:

- Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacyverklaring;
- De verwerking van persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van de rechten omtrent persoonsgegevens, hierop willen wijzen en deze respecteren.

In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe Scouting Doesburg persoonsgegevens registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, wijzigen, delen en verstrekken van gegevens staat in deze verklaring beschreven. De privacyverklaring omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle organisatieonderdelen binnen Scouting Doesburg.

Indien na het doornemen van onze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen ontstaan waarover u contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Privacybeleid Scouting Nederland

Scouting Doesburg is onderdeel van Scouting Nederland. Scouting Nederland publiceert haar [privacybeleid](#) op de website. Dit beleid is van toepassing op alle bij Scouting Nederland aangesloten organisatieonderdelen en daarmee ook op Scouting Doesburg. Naast het privacybeleid van Scouting Nederland heeft Scouting Doesburg in dit document omschreven welke keuzes ze heeft gemaakt over eigen werkwijzen, afspraken en systemen naast Scouts Online (SOL=ledenadministratie van Scouting Nederland) om de vereniging goed te laten functioneren.

Systemen

Scouting Doesburg heeft persoonsgegevens in de volgende systemen:

- In SOL: het systeem van Scouting Nederland t.b.v. het betalen van de landelijke contributie, verzenden van het Scouting Magazine aan leden etc.
- In het boekhoudsysteem van de penningmeester van Scouting Doesburg, om de contributiebetaling te kunnen bijhouden.
- In een beveiligde MS Office omgeving die alleen toegankelijk is voor daarvoor bevoegde personen.
- Op Facebook en www.scoutingdoesburg.nl kunnen foto's of filmpjes voorkomen van leden en/of leidinggevendenden. Ouders geven vanaf heden op het inschrijfformulier aan of zij al dan niet bezwaar hebben.

Aspirant-leden

Bij aspirant-leden vragen wij NAWTE*-gegevens. Deze gegevens zijn nodig om het aspirant-lid in noodgevallen thuis te kunnen brengen of ouders te bellen als er iets aan de hand is. Middels e-mail wordt informatie verschaft over aankomende activiteiten en/of bijzonderheden bij bijeenkomsten. Bij het verstrekken van de gegevens wordt de ouder over deze grondslagen ingelicht en bovendien wordt vermeld dat de ouder te allen tijde de contactpersoon mag vragen de gegevens te vernietigen. De gevraagde gegevens worden bewaard op een veilige plek door de binnen de speltak aangewezen contactpersoon-ouders. Deze contactpersoon heeft een geheimhoudingsverklaring ingevuld. Na de definitieve aan- of afmelding worden deze gegevens vernietigd.

Inschrijfformulier voor lidmaatschap

Bij het (hard copy of digitaal) inschrijfformulier voor het lidmaatschap vragen wij eenmalig om NAWTE*-gegevens, geboortedatum en rekeningnummer. Deze gegevens gebruiken we om het lid te registreren in SOL. De contactgegevens van ouders worden gevraagd vanwege het feit dat de leden bij inschrijving in de meeste gevallen minderjarig zijn. Deze gegevensverwerking is mede noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst met Scouting Nederland. De persoonsgegevens die in SOL zijn geregistreerd worden vervolgens gebruikt voor contributieheffing, informatieverstrekking, contacteren ouders, uitnodigingen voor bijeenkomsten/activiteiten/trainingen.

Het inschrijfformulier wordt door het lid ingeleverd bij de teamleider van de betreffende speltak. De teamleider draagt zorg voor een accurate overdracht aan de ledenadministratie. Het hard copy inschrijfformulier wordt bewaard voor de duur van het lidmaatschap in een veilige omgeving alleen toegankelijk voor de ledenadministratie.

De persoonsgegevens in SOL zijn alleen inzichtelijk voor een beperkt aantal geautoriseerde personen. In het privacybeleid van Scouting Nederland is te lezen hoe deze autorisatie is georganiseerd. Alle personen die inzicht hebben in deze gegevens hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Het lid kan te allen tijde zijn of haar gegevens inzien, opvragen of wijzigen in SOL. Wij als vereniging verklaren dat wij nooit persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten, tenzij dit noodzakelijk is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor we ze hebben gekregen (bijvoorbeeld kampactiviteiten of aanvragen van subsidies of vergunningen, trainingen). In dat geval geven wij uiteraard alleen die gegevens die nodig zijn.

Gezondheidsformulier

Bij inschrijving als nieuw lid en in januari van elk volgend kalenderjaar wordt aan alle (ouders van) leden gevraagd een gezondheidsformulier in te vullen. In dit hard copy of digitale gezondheidsformulier vragen wij naar de NAWT*-gegevens, geboortedatum, toestemming om te zwemmen, zorgverzekering (maatschappij en polisnummer) en de NAWT*-gegevens van de contactpersoon in noodgeval. Er wordt ook naar medische gegevens (speciale zorg, medicijnen, allergieën, diëten) van het scoutinglid gevraagd en NAWT*-gegevens van de huisarts en tandarts. Deze gegevensverwerking is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of geneeskundige aard zoals het mogelijk maken van het verstrekken van gezondheidszorg.

Het formulier wordt ingeleverd door het lid bij de speltakleiding. Deze draagt de grootst mogelijke zorg voor het formulier vanaf het moment van inleveren tot moment van teruggave aan het scoutinglid (of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger). Teruggave geschiedt bij het ontvangen van een nieuw ingevuld en ondertekend gezondheidsformulier en bij beëindigen van het lidmaatschap. Wanneer het scoutinglid niet in de gelegenheid is het gezondheidsformulier terug in ontvangst te nemen zal het formulier binnen 4 weken worden vernietigd.

Een hardcopy exemplaar wordt in een veilige afgesloten omgeving bewaard. Het digitale formulier wordt in een beveiligde omgeving opgeslagen. Alleen het leidingteam (en in noodgevallen het bestuur) van Scouting Doesburg heeft inzicht in deze gegevens. Deze hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.

Tijdens activiteiten van Scouting Doesburg die (deels) buiten Doesburg plaats vinden zal de leiding van de betreffende speltak een hardcopy (kopie) van het gezondheidsformulier bij zich hebben en hiermee zorgvuldig omgaan. Dit met als doel ook ter plaatse de gegevens beschikbaar te hebben voor doeleinden van preventieve of geneeskundige aard zoals het mogelijk maken van het verstrekken van gezondheidszorg. Na afloop van de activiteit wordt het gezondheidsformulier weer terug geplaatst in de veilige afgesloten omgeving. Het lid kan door middel van een mondelinge of schriftelijke aanvraag bij de speltakleiding het formulier opvragen, retour ontvangen of wijzigingen doorgeven. Bij het wijzigen van gegevens zoals vermeld op het gezondheidsformulier van het scoutinglid, is deze er zelf (of zijn/haar ouders) verantwoordelijk voor Scouting Doesburg (via de speltakleiding) hiervan tijdig op de hoogte te brengen.

Het hardcopy gezondheidsformulier wordt zo snel mogelijk maar uiterlijk vier weken na het ontstaan van een van onderstaande situaties teruggegeven aan de wettelijke vertegenwoordiger of het lid. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt het formulier vernietigd. De digitale versie wordt ook zo snel mogelijk maar uiterlijk na vier weken verwijderd:

- Bij ontvangen van een nieuw volledig ingevuld gezondheidsformulier van elk lid (minimaal elk kalenderjaar)
- Bij het beëindigen van het lidmaatschap

Presentielijsten

Bij de wekelijkse opkomsten wordt gebruik gemaakt van een (hardcopy) presentielijst. Op de presentielijst staan een voornaam, achternaam en telefoonnummer. Deze gegevens hebben wij nodig om te kunnen identificeren of de persoon in kwestie ook daadwerkelijk aanwezig is en om (zo nodig) te kunnen handelen bij afwezigheid of nood in gevallen van het ontbreken van WIFI of mobiele netwerken. De speltakleiding exporteert deze gegevens uit SOL.

De presentielijst wordt voor de duur van maximaal 1 scoutingseizoen in een veilige omgeving bewaard en daarna vernietigd. De speltakleiding heeft inzicht in deze gegevens. Zij hebben een geheimhoudingsverklaring getekend. Individuele leden mogen hun eigen aanwezigheid via een mondeling of schriftelijke aanvraag inzien, opvragen en/of wijzigen.

Inschrijfformulier voor activiteiten

In dit (digitale of hard copy) inschrijfformulier wordt per activiteit gevraagd om de voornaam en achternaam van het scoutinglid. Deze gegevens hebben wij nodig om vast te stellen welke natuurlijke persoon deelneemt aan de activiteit. Aanmeldingen worden verwerkt op een presentielijst, waarop alleen voornaam vermeld wordt. De presentielijst wordt uitgeprint en na afloop van de activiteit vernietigd.

Email

Scouting Doesburg kan en mag leden de voor hun lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten relevante informatie toesturen. Hiervoor zal zorgvuldig gehandeld worden met de emailadressen. Vooraf zal aan de ouders toestemming gevraagd worden of zij in een emailgroep willen participeren. Het gebruik van de BCC-optie is daarbij ons uitgangspunt.

Financiën

Voor een goede afhandeling van financiële zaken vragen wij de NAW*-gegevens van de rekeninghouder (meestal ouder/verzorger), het IBAN nummer en de naam van het scoutinglid. Deze gegevens worden door de ouders eenmalig bij aanmelding ingevuld op het formulier 'doorlopende machtiging' en zijn nodig in het kader van de contributieheffing. Deze gegevens blijven bij de ledenadministratie.

In gevallen waarin een wettelijke verplichting moet worden nagekomen (denk aan Stichting Leergeld) worden de daarvoor noodzakelijke gegevens gedeeld. Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht/toestemming gevraagd. De formulieren inzake financiën worden (digitaal of hard-copy) ontvangen door de speltakleiding. Deze zorgt voor een veilige overdracht van deze formulieren naar de penningmeester van de vereniging respectievelijk de ledenadministratie. Kaderleden wordt ook gevraagd om IBAN nummer en naam rekeninghouder. Deze zijn nodig in geval van betalingen van bijvoorbeeld voorgeschoten bedragen. De gegevens inzake financiën worden gedurende het lidmaatschap en daarna maximaal 7 jaar bewaard in de boekhouding achter slot en grendel.

Beeldmateriaal (foto's, video) van leden

Bij Scouting Doesburg laten wij u onder andere met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens bijeenkomsten, kampen en gezamenlijke activiteiten. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor uw zoon/dochter schade kan ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leden. Bij de inschrijving wordt schriftelijk en ondubbelzinnig gevraagd om toestemming voor het plaatsen van foto's en video's waarop het lid mogelijk te zien is. Er worden foto's en video's geplaatst:

Intern: hieronder vallen kanalen die enkel voor leden van onze groep bestemd zijn, zoals

- op een afgeschermd deel van de website van Scouting Doesburg
- in de kampkrant/nieuwsbrief (alleen bestemd voor leden)

Extern: hieronder vallen openbare kanalen met promotie als doel, zoals

- in persberichten door Scouting Doesburg
- op sociale-media accounts van Scouting Doesburg (Facebook)

De toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Bestaande leden is ondubbelzinnig toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal door middel van het formulier 'toestemming verwerking foto's en video's'. Dit formulier dient te worden ingeleverd en wordt bewaard bij het inschrijfformulier. Het lid mag natuurlijk altijd terugkomen op de door hem of haar gegeven toestemming. Fotomateriaal wordt zorgvuldig bewaard in het fotoarchief van de speltakleiding. Naast het plaatsen van de foto's worden deze ook gedeeld binnen de speltak.

Digitaal archief

In het digitaal archief bewaren wij NAWTE*-gegevens en beeldmateriaal. Deze gegevens worden indien noodzakelijk gebruikt om het scoutingspel te verbeteren, bijvoorbeeld voor ondersteuning bij activiteiten. Daarnaast worden deze gegevens ook uit historisch perspectief bewaard of om een reünie te organiseren. Deze gegevens worden uiteraard in een veilige omgeving door de archivaris bewaard. Deze verwerkt de gegevens en beheert ze zorgvuldig. Via een schriftelijke aanvraag via secretaris@scoutigdoesburg.nl kan een verzoek ingediend worden voor inzage/verwijdering/of wijziging van de gegevens.

VOG

Voor het aanvragen van de VOG wordt het (potentiële) kaderlid gevraagd volledige voornaam, achternaam en mailadres te verstrekken. Deze gegevens worden gebruikt voor het digitaal aanvragen van een VOG middels het invullen van een formulier op de site <https://mijn.justis.nl/vog/vogorganisatie/welkom.htm> Na het invullen van de gegevens worden de gegevens bewaard in een Excel bestand met wachtwoordbeveiliging op een afgeschermd omgeving, totdat de originele VOG bij de VOG-beheerder is ontvangen. Daarna worden de gegevens verwijderd. De VOG-gegevens worden in SOL ingevoerd, waarna de originele VOG aan de eigenaar wordt terug gegeven. De eigenaar dient de VOG te bewaren gedurende het lidmaatschap en dient de VOG te allen tijde te kunnen overhandigen aan de organisatie. De verstrekte persoonsgegevens worden door de VOG-beheerder verwerkt. De VOG-beheerder heeft een geheimhoudingsverklaring ondertekend. De ingevoerde gegevens kunnen ingezien worden door het lid in SOL op elk gewenst moment.

Online communicatie

Scouting Doesburg maakt ook gebruik van online communicatie, zoals de website en Facebook. Ook hier enkele aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van Scouting Doesburg.

Cookiestatement

De website van Scouting Doesburg gebruikt cookies om er voor te zorgen dat de website naar behoren werkt, dit zijn functionele cookies die gebruikt worden voor:

- het opslaan van voorkeuren, zoals de taal, locatie, het gewenste aantal te tonen zoekresultaten, etc.
- het uitlezen van je browserinstellingen om onze website optimaal op je beeldscherm te kunnen weergeven
- het gelijkmatig belasten van de website, waardoor de site bereikbaar blijft

Analytics

Scouting Doesburg gebruikt daarnaast cookies voor statistiek, op basis van Google Analytics:

- het bijhouden van het aantal bezoekers op onze webpagina's
- het bijhouden van de tijdsduur die elke bezoeker doorbrengt op onze webpagina's
- het beoordelen welke delen van onze site aanpassing behoeven
- het optimaliseren van de website

Cookies voor social media

Cookies worden gebruikt zodat je onze artikelen kunt delen via social media. Deze social media cookies van de social media partijen herkennen jou op het moment dat jij een artikel of video wilt delen. Voor de cookies die de social media partijen plaatsen en de mogelijke data die zij hiermee verzamelen, verwijzen wij naar de verklaringen die deze partijen op hun eigen websites daarover geven. Deze verklaringen kunnen regelmatig wijzigen. Scouting Doesburg heeft daar geen invloed op.

Disclaimer www.scoutingdoesburg.nl

De inhoud van www.scoutingdoesburg.nl is met de grootste zorg samengesteld. Hoewel Scouting Doesburg probeert juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekken wij expliciet noch impliciet zonder enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor ieders eigen rekening en risico.

Communicatie over deze privacyverklaring

De privacyverklaring van Scouting Doesburg is te vinden op de website www.scoutingdoesburg.nl en is bovendien in hard copy op te vragen bij het secretariaat door middel van een schriftelijke aanvraag op secretaris@scoutingdoesburg.nl. Op alle gebruikte formulieren wordt verwezen naar de privacyverklaring op de website.

Scouting Doesburg behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring.

Voor meer informatie of vragen, kunt u terecht bij de leden van het bestuur via secretaris@scoutingdoesburg.nl.

* NAWTE= Naam, Adres, Woonplaats, Telefoonnummer, E-mailadres